

**Asilo Nido MondoBimbi  
Di Cocolandia Soc. Coop.va Sociale**

**Carta del Servizio**



Comune di Cesena  
Anno Scolastico 2016/2017



## Indice

Introduzione .....	p. 3
Art. 1 Identità del Nido .....	p. 3
Art. 2 Come si accede al Servizio .....	p. 3
Art. 3 Iscrizione e Rette .....	p. 4
Art. 4 Mancato Pagamento della Retta .....	p. 4
Art. 5 Disdetta .....	p. 4
Art. 6 La Frequenza e le Assenze .....	p. 4
Art. 7 Orario di Apertura e Calendario .....	p. 5
Art. 8 Ruoli e Mansioni al Nido .....	p. 5
Art. 9 La Proposta per i Bambini: Linee Guida del Programma Educativo.....	p. 5
Art. 10 La Vita al Nido: Una Giornata Tipo .....	p. 7
Art. 11 Il Servizio di Refezione e le Diete Speciali .....	p. 8
Art. 12 Il Comitato Nido-Famiglia .....	p. 8
Art. 13 Criteri Generali per l'allontanamento da I Nido e la Riammissione .....	p. 8
Art. 14 I medicinali al nido .....	p. 9
Art. 15 La Proposta per i Genitori .....	p. 9
Art. 16 La Cura della Qualità .....	p. 10
Art. 17 Il Centro Estivo .....	p. 10
Art. 18 La Puntualità .....	p. 10
Firma di Accettazione .....	p. 11



## Introduzione

La Carta dei Servizio è uno strumento che fornisce tutte le informazioni relative all'Asilo Nido; rappresenta un "contratto" che il Servizio stipula con i propri utenti al fine di garantire la loro soddisfazione sulla base delle caratteristiche qui descritte.

La carta del servizio ha dunque le seguenti finalità:

- fornire alle famiglie informazioni chiare sui loro diritti e doveri;
- informare sulle procedure per accedere al servizio;
- indicare modalità di erogazione delle prestazioni;
- individuare gli obiettivi del Servizio e controllare che vengano raggiunti in un'ottica di *educazione condivisa*.

Secondo quanto proclamato nel DPCM del 27/01/1994 l'Asilo Nido MondoBimbi fa propri i valori fondamentali cui devono ispirarsi i servizi pubblici:

- UGUALIANZA
- IMPARZIALITA'
- CONTINUITA'
- PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA
- EFFICIENZA ED EFFICACIA

Art. 1 L'identità del nido

L'Asilo Nido Mondobimbi è un servizio educativo attivo già dal 1997.

Segue una politica educativa della prima infanzia che favorisce l'armonico sviluppo psico-fisico e l'interazione sociale dei bambini nei primi tre anni di vita, in collaborazione con le famiglie e nel rispetto della loro identità culturale e religiosa.

L'Asilo Nido Mondobimbi offre il servizio ai bambini e alle bambine residenti sul territorio di età compresa fra i 12 ed i 36 mesi.

Il personale educativo dell'Asilo Nido Mondobimbi pone attenzione all'Accoglienza, alle Emozioni, al Benessere complessivo, all'Autonomia progressiva dei suoi piccoli utenti e delle loro famiglie. Tutta l'organizzazione del Servizio, le proposte di attività, le routines, i rapporti con i genitori mirano a questo.

Il Servizio ha due sezioni distaccate a Cesena:

Viale Carducci 69;  
telefono e fax 0547/29865

Quartiere S. Mauro Via S. Miniato, 30  
tel. 338/4624759

[nidomondobimbi@gmail.com](mailto:nidomondobimbi@gmail.com)

[www.nidococcolandia.com](http://www.nidococcolandia.com)

[su facebook cercate coccolandia soc. coop. sociale](#)

Art. 2 COME SI ACCEDE AL SERVIZIO

L'Asilo Nido Mondobimbi dispone di 32 posti convenzionati con il Comune di Cesena. Si accede al servizio presentando la richiesta presso l'ufficio scuole dell'infanzia e nidi del Comune di Cesena, entro i termini specificati dallo stesso. Si accede anche nella modalità privata, presentando la domanda di iscrizione presso la Direzione dell'Asilo; l'orario di ricevimento è dalle 12,30 alle 15,00, previo appuntamento, tutto l'anno solare.



Durante i mesi di maggio e giugno vengono, di norma, effettuati gli OPEN-DAY: si tratta di giornate in cui le famiglie possono visitare il nido e chiedere informazioni sul funzionamento del servizio alle educatrici e alla coordinatrice.

*Art. 3 ISCRIZIONE E RETTE*

L'asilo nido è un servizio a pagamento.

La domanda di iscrizione dovrà essere redatta su appositi modelli prestampati e/o su richiesta, ricevibili anche via mail. La richiesta dovrà essere corredata da:

1. estremi per intestazione fattura (a cui allegare anche il codice fiscale);
2. autorizzazione al trattamento dei dati personali.

L'iscrizione comporta il versamento di una caparra di € 150 che sarà detratta dalla prima retta di frequenza e non verrà, invece, rimborsata in caso di rinuncia del posto.

Il pagamento della retta di frequenza mensile dovrà essere effettuato anticipatamente entro il 10 di ciascun mese tramite la modalità concordata con la responsabile (bonifico bancario o RID, addebito automatico in c/c, previa autorizzazione).

L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata ciascun mese, a meno che il genitore non comunichi la disdetta (vedi capitolo relativo). Il pagamento della retta è condizione necessaria per il mantenimento del posto per l'anno scolastico in corso e per il successivo; dovrà quindi essere corrisposta a partire dal primo giorno di frequenza da settembre/ottobre fino al giorno 30 giugno.

Iscrizione Centro Estivo. Il comune di Cesena offre la possibilità di prolungare la convenzione per il mese di Luglio.

Periodo di svolgimento del centro estivo: Luglio e Agosto ad esclusione della settimana di ferragosto e gli ultimi 3 giorni del mese di agosto; ogni settimana dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 16.20. L'iscrizione al Centro Estivo deve essere confermata entro il 30 giugno con il versamento di una caparra € 100.

Per il periodo estivo, dal 1 luglio e le prime due settimane di agosto, le eventuali assenze per ferie, risultanti da dichiarazione rilasciata entro il 30 giugno, saranno rimborsate al 100%.

*Art. 4 MANCATO PAGAMENTO DELLA RETTA*

In caso di mancato pagamento delle quote dovute, consegue un sollecito all'adempimento mediante lettera raccomandata A.R. Trascorsi 10 giorni lavorativi dalla data di invio del sollecito, e in assenza di regolarizzazione dei versamenti, la Direzione si sente autorizzata al subentro del posto ad un altro bambino.

*Art. 5 DISDETTA*

Le eventuali disdette devono essere comunicate con lettera raccomandata, da recapitare alla Direzione dell'Asilo, almeno trenta giorni prima del mese che si vuole rescindere (es. per disdettare la frequenza dal 1 gennaio è necessario darne comunicazione entro il 30 novembre).

In caso di mancata disdetta o di ritardo della disdetta stessa, sarà comunque dovuta l'intera mensilità.



*Art. 6 LA FREQUENZA E LE ASSENZE*

La regolarità della presenza da parte dei bambini e delle rispettive famiglie è condizione necessaria per assicurare un sereno ambientamento, una partecipazione proficua alle attività e un funzionamento condiviso del Servizio Nido.

Per motivi organizzativi vi chiediamo di segnalare telefonicamente i giorni di assenza ed eventuali ritardi entro le ore 9:00 del mattino.

Per i bambini che frequentano privatamente, le assenze non danno luogo al rimborso della retta, saranno invece conteggiati i pasti non consumati.

Per i bambini che usufruiscono del servizio convenzionato con il Comune, si effettua un rimborso pari alla metà della retta corrispondente ai giorni di assenza, se questi ultimi sono almeno 11 consecutivi per malattia, escluso le giornate di sabato e domenica; per poter usufruire del rimborso è necessario portare il certificato del pediatra che giustifica l'assenza dal nido per malattia.

Per il Centro Estivo nel mese di luglio la presenza dell'utenza verrà conteggiata o per l'intero mese o per quindici giorni (due settimane di presenza). In questo caso il conteggio verrà fatto per le singole settimane.

*Art. 7 ORARI DI APERTURA E CALENDARIO*

L'Asilo Nido è aperto dal lunedì al venerdì, tutto l'anno, con il seguito orario: dalle 7:30 alle 16:20. L'ingresso dei bambini è consentito fino alle ore 9:00. La prima uscita è prevista dalle 12:30 alle 13:00 (in caso di frequenza part-time); la seconda uscita (in caso di frequenza full-time) è: dalle 16:00 alle 16:20;

Con l'iscrizione di almeno 7 bambini potremo garantire il prolungamento orario fino alle 17,30.

Le famiglie possono scegliere tra la frequenza part-time o la frequenza full-time, con possibilità di effettuare un cambiamento della scelta in corso d'anno, in accordo con le educatrici.

Compatibilmente con la disponibilità di posti, l'ambientamento dei bambini al nido può essere organizzato in qualunque momento dell'anno.

In occasione del periodo natalizio è prevista la chiusura per i giorni 24 e 31 dicembre. Eventuali ponti verranno valutati in accordo con le famiglie. Verranno rispettate le ordinanze del Sindaco emanate per motivi di ordine pubblico.

*Art. 8 RUOLI E MANSIONI AL NIDO*

Responsabile della Cooperativa Cocolandia: Elena Barocci

Coordinatrice Pedagogica: Dott.ssa Debora Pau.

Equipe Pedagogica: Elena Barocci, Lucilla Ricci, Mirka Baiardi, Raffaella Fantini, Laura Giunchi,

Ausiliarie: Antonella Montanari, Ombretta Mazzotti.

La Coordinatrice Pedagogica ha il compito di definire con le educatrici la programmazione annuale e le attività educative settimanali e mensili; effettua incontri di supervisione e verifica della programmazione educativa annuale, gestisce la formazione interna, supporta le famiglie in caso di difficoltà e facilita i rapporti di comunicazione e relazione con il personale educativo; mensilmente in accordo con le educatrici, effettua momenti di osservazione durante le attività.



L'equipe educativa si occupa *quotidianamente* degli aspetti educativi del Servizio. Realizza le attività dopo un'attenta osservazione dei bambini; favorisce e sostiene colloqui di consulenza come sostegno alle famiglie.

Le ausiliarie si occupano del servizio di refezione compreso il relativo sporzionamento. Si occupano del servizio di pulizia e del mantenimento dell'ordine e della cura degli ambienti; gestiscono la lavanderia interna.

*Art. 9 La Proposta per i bambini: LINEE GUIDA DEL PROGRAMMA EDUCATIVO*

La programmazione educativa viene elaborata annualmente prima della riapertura del servizio ed è oggetto di verifica ed aggiornamento costante da parte dell'équipe durante l'intero anno scolastico. Nella sua prima fase, essa prevede principalmente la riorganizzazione degli spazi educativi e la programmazione dell'accoglienza e dell'ambientamento sia relativamente ai nuovi ammessi sia alle famiglie e ai bambini già frequentanti dal precedente anno scolastico.

I momenti di cura che contraddistinguono ed allo stesso tempo scansionano temporalmente la giornata del bambino all'asilo nido sono parte integrante del progetto educativo, sia per l'acquisizione dell'autonomia, sia per lo sviluppo armonico dei vari aspetti della sua personalità (linguistico, affettivo, sociale, motorio, cognitivo).

***Che cos'è l'ambientamento?***

L'ambientamento è la fase iniziale di frequenza del nido, un momento particolarmente delicato per

***il/la bambino/a***, che deve orientarsi verso nuovi punti di riferimento: un ambiente nuovo, nuove figure adulte ed altri bambini;

***i genitori***, che devono anch'essi entrare in questo ambiente (per alcuni sconosciuto perché alla prima esperienza) ed instaurare un rapporto di fiducia e collaborazione con le educatrici;

***le educatrici***, che devono saper leggere comportamenti e reazioni dei bambini e, quindi, adeguare le proprie strategie educative. La nostra esperienza professionale con bambini e genitori e la formazione / aggiornamento in servizio ci hanno permesso di individuare una serie di **buone pratiche educative** da adottare durante il periodo di ambientamento al nido.

L'ambientamento seguirà un calendario preciso e particolareggiato definito in base a criteri prestabiliti in équipe dalle educatrici con la coordinatrice pedagogica. L'ambientamento è preceduto da un colloquio iniziale: è il primo momento di scambio di informazioni sul bambino; le sue abitudini, i suoi bisogni, ma è anche un primo importante momento di relazione tra educatrici e genitori.

Durante il colloquio i genitori possono porre domande, esprimere dubbi, avere chiarimenti, fornire indicazioni su argomenti che in assemblea, in presenza di tutti i genitori, è più difficile affrontare. In ultima istanza verrà consegnato alla famiglia una sorta di "vademecum" con gli oggetti da portare al nido (foto, giochi personali, sacchetto per il cambio, etc.).

L'ambientamento, ossia il distacco fra bambino e figura di riferimento, sarà graduale. Il genitore inizierà ad allontanarsi dalla sezione un po' per volta, pur rimando all'interno del nido. Il momento dell'allontanamento ed il suo riavvicinamento, viene concordato insieme alle educatrici, in base alle reazioni del bambino, alla sua tranquillità e serenità.

Il momento di crisi è, secondo noi, un fatto naturale e normale ma comprendiamo le fatiche che possono sorgere nella famiglia. Il bambino che piange non trovando il suo genitore è un bambino che prende coscienza di sé, che elabora il distacco e che lo comunica.





Per vivere un sereno ambientamento si consiglia al genitore di rimanere seduto in uno spazio indicato dalle educatrici, che permetta di seguire "a distanza" il/la proprio/a figlio/a; incoraggiare il/la bambino/a (per esempio, anche attraverso lo sguardo o una parola) a conoscere il nuovo ambiente; osservare più che agire; consolare e rassicurare durante i momenti di crisi; invitare il/la bambino/a a rivolgersi alle educatrici per eventuali richieste di giocattoli e altro; evitare gli allontanamenti "furtivi", che generano nei bambini ansia e perdita di fiducia, ma salutare sempre il/la proprio/a bambino/a, dandogli/le la certezza del vostro ritorno.

Per i primi giorni di frequenza è prevista la presenza di un genitore. Una presenza che non dovrà essere necessariamente "attiva", ma rassicurante e di mediazione.

I primi giorni, il/la bambino/a resterà al nido per poche ore. Indicativamente dopo una settimana sarà introdotto il momento del pasto e col tempo anche il momento del sonno, per chi ne facesse richiesta.

Va specificato che ogni bambino/a risponde in modo diverso alla novità del nido, quindi i tempi possono variare e dilatarsi in base alle reazioni individuali.

Il confronto tra le educatrici di sezione e il genitore permetterà di individuare i tempi più adeguati alle esigenze non solo del bambino ma anche del genitore. La gradualità dell'ambientamento non va intesa come un insieme di tempi standardizzati da rispettare, ma come un'evoluzione e una crescita dei rapporti tra la famiglia, il bambino e il personale tutto.

Durante l'ambientamento le educatrici osservano le modalità relazionali e conoscitive di ciascun bambino/a, lasciandolo libero di esplorare il nuovo ambiente e di interagire con gli adulti e i bambini presenti. Successivamente, sulla base di tale conoscenza, l'intervento educativo diviene, via via, sempre più mirato alle esigenze dei singoli, tenendo conto delle dinamiche che si sviluppano all'interno del gruppo. Queste comunicazioni rappresentano per noi un'occasione per avviare un rapporto di collaborazione efficace con tutte le famiglie che accedono al nostro servizio, ma sono anche un modo per presentarvi il nostro "stile educativo" di lavoro, le nostre attenzioni, i nostri riferimenti. In corso d'anno avremo modo di approfondirli (negli incontri di sezione, nelle assemblee, ecc.) ed esaminarli accuratamente, proprio perché riteniamo che i processi educativi si realizzano attraverso un "patto" chiaro e condiviso con le famiglie.

Le educatrici del Nido affidano il bambino/a al momento del congedo soltanto ai genitori o alle persone dagli stessi autorizzate, mediante delega scritta, corredata di fotocopia del documento d'identità.

#### *Art. 10* **LA VITA AL NIDO: una giornata tipo**

Questa è la nostra **giornata tipo**: questo significa che non necessariamente saranno tutte uguali. I bisogni di ogni bambino e quelli dell'intero gruppo ci danno il ritmo giusto!

I nostri tempi sono lenti . La Regolarità è il nostro forte!

...**h. 7.30-9.00** Insieme salutiamo mamma e papà. Insieme alle educatrici andiamo in sezione: **Gioco Autorganizzato** che aiuta i bambini ad elaborare la separazione dalla famiglia.

... Ci piace "giocare d'anticipo"...

**h. 9.00-9.30 Merenda** a base di frutta. Si cantano delle canzoni ritmate e ci si prepara



alle Attività guidate

... Qui si lavora duro!!...

**9.30-10.30** e' tempo per le **Attività Guidate**. Ci si divide in piccoli gruppi. Le educatrici, dopo un'attenta osservazione, ci propongono attività curiose e piacevoli.

... Ci prepariamo per il pranzo!...Slurp!

**10.30-11.45** Tutti a lavarsi le mani! Chissà cosa mangeremo oggi!..... Che godimento mangiare anche con le mani!... Ops! Tutti in bagno! Ci facciamo belli e ci cambiamo anche il pannolino!

**12.30-13.00** (Prima Uscita)

Alcuni di noi vanno casa: ci si vede domani!

Altri vanno a dormire... SSSSS!!!! Silenzio!

**15.00 15.45** Ben Svegliati! Ci cambiamo il pannolino e ci prepariamo a fare merenda!

**16.00-16.20** (Seconda Uscita)

*Art. 11 IL SERVIZIO di REFEZIONE E LE DIETE SPECIALI*

Il pasto rappresenta un momento educativo fondamentale nella giornata dei bambini al Nido. Il menù dei bambini è predisposto dalla dietista del Comune di Cesena ed è strutturato su più settimane per i bambini da 1 anno a 3 anni. Copia integrale viene consegnata alle famiglie prima della frequenza ed è comunque esposto nella zona di ingresso dell'Asilo Nido.

Variazioni alle tabelle dietetiche in vigore sono ammesse solo per seri e comprovati motivi sanitari (es.: allergie, malattia celiaca, favismo, ecc.). In tal caso, il medico curante deve fare una richiesta clinicamente motivata (su apposito modulo), specificando gli alimenti consentiti e quelli da escludere, con l'indicazione della durata della dieta. La richiesta deve essere inviata alla Pediatria di Comunità che, se autorizzata, provvederà trasmetterlo al personale di cucina, al personale insegnante, ai genitori, al responsabile della mensa scolastica e al responsabile didattico.

Richieste di modifiche al menù scolastico per motivi non sanitari (etnici, religiosi, ecc.) possono essere richieste alla direzione del nido che valuterà la loro eventuale applicazione. In tali casi, è opportuna una supervisione del Pediatra referente della Dietetica di Comunità circa l'adeguatezza nutrizionale dei menù sostitutivi, allo scopo di non incorrere in squilibri alimentari. *(Come da opuscolo a cura di Dipartimento Cure Primarie U.O. Pediatria e Consultorio Familiare)*

*Art. 12 IL COMITATO NIDO-FAMIGLIA*

Alla gestione dell'Asilo Nido partecipa il Comitato Nido Famiglia, in qualità di organo comunale. Svolge le seguenti funzioni:

- discute le proposte di iniziative di raccordo con il territorio e le altre scuole;
- discute i progetti di sperimentazione strutturale;
- esamina i problemi di funzionamento del nido;
- propone iniziative volte a promuovere la partecipazione dei genitori alla vita del nido.

Il Comitato Nido Famiglia rimane in carica per due anni ed è composto da:

- 4 rappresentanti dei genitori, per sezione;
- 1 presidente e il suo vice eletti fra i genitori di entrambe le sezioni;
- educatrici del nido;





– la responsabile del nido.

*Art. 13 CRITERI GENERALI PER L'ALLONTANAMENTO DAL NIDO E LA RIAMMISSIONE*

**I bambini con malattia minore devono essere allontanati** quando la malattia:

- Impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
- Richieda cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
- Sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di casi secondari.

**Il bambino può essere allontanato direttamente dalle educatrici attraverso il cosiddetto “Foglio di Allontanamento” qualora presenti:** Congiuntivite purulenta; Diarrea (due o più scariche di feci liquide); Febbre superiore a 37,5° temperatura ascellare (temperatura interna considerare 38°); Parassitosi; Vomito (2 o più episodi); Esantema con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo...). Il bambino allontanato dalle educatrici può riprendere la normale frequenza dopo almeno 2 giorni di sospensione dalla collettività, compreso quello di allontanamento, indipendentemente dall'ora in cui il minore è stato “ritirato”, senza la necessità di presentare il certificato medico. Per le seguenti patologie: Congiuntivite purulenta, Parassitosi, Esantemi il bambino può essere riammesso **prima** dei due giorni di prassi (vedi sopra) con certificato del medico curante, redatto su apposito modulo rilasciato dalle insegnanti, che attesti la non presenza della malattia che ha portato l'allontanamento. In caso il genitore non presenti al medico il modulo di allontanamento, questi redigerà un certificato di riammissione specificando la diagnosi. [...]

*(Come da opuscolo a cura di Dipartimento Cure Primarie U.O. Pediatria e Consultorio Familiare)*

*Art. 14 I MEDICINALI la nido*

Di norma la somministrazione di farmaci **non è permessa all'interno delle collettività infantili**. In casi particolari (es. terapie continuative e indispensabili) è ammessa previa richiesta motivata del medico curante da sottoporre alla autorizzazione del Pediatra di Comunità. Le direzioni scolastiche valuteranno, di concerto con la Pediatria di Comunità, le fattibilità della terapia in ambito scolastico.

*(Come da opuscolo a cura di Dipartimento Cure Primarie U.O. Pediatria e Consultorio Familiare)*

*Art. 15 LA PROPOSTA PER I GENITORI*

Le famiglie sono attivamente coinvolte nella vita del Nido attraverso:

- OPEN DAY: giornate di accesso libero per le famiglie che intendono iscrivere il loro bambino
- riunioni informative/formative;
- assemblea di inizio anno per i nuovi iscritti
- laboratori e/o momenti informali
- colloqui individuali di conoscenza e di condivisione con i genitori del percorso del bambino al Nido
- Feste ed incontri a carattere ludico;
- incontri con gli operatori esterni in occasione di progetti particolari.



Art. 16 **LA CURA DELLA QUALITÀ**

Come effettuare osservazioni o suggerimenti.

Tutti i genitori possono individualmente o in forma associata avanzare segnalazioni o suggerimenti riguardo al funzionamento dell'Asilo Nido, sporgere reclamo per il mancato rispetto degli impegni previsti dalla presente carta dei servizi.

Reclami e segnalazioni possono essere esplicitati direttamente all'equipe educativa; indirettamente, inviando una e-mail all' indirizzo di posta elettronica del Nido. Cosa ne pensano le famiglie – Gradimento del servizio. Tutte le famiglie che hanno un bambino frequentante il Nido possono esprimere il grado di soddisfazione in merito al servizio ricevuto attraverso l'uso di un questionario che verrà loro consegnato nell'ultima parte dell'anno.

*Art 17 Il Centro Estivo*

Il servizio nasce per rispondere alle esigenze delle famiglie anche durante il periodo estivo. Nell'elaborare una programmazione le educatrici costruiscono un percorso che si articola su situazioni ludiche finalizzate a raggiungere specifici obiettivi relativi all'autonomia, alla consapevolezza, all'affettività, alla socializzazione, alle abilità logico-percettive, motorie ed espressive. Sarà importante alternare situazioni ludiche di tipo spontaneo e libero ad altre strutturate, guidate da un adulto: **Il laboratorio dell'acqua**. Le attività di manipolazione dell'acqua offrono al bambino la possibilità di scoprire che questo materiale primario è estremamente **creativo** e versatile: nell'acqua gli oggetti galleggiano o affondano, può essere calda o fredda, può assorbire la sabbia o la farina. Il bambino potrà sperimentare l'uso dell'acqua con diversi oggetti come vaschette o bottiglie di plastica, vedere le sue trasformazioni dallo stato liquido a quello solido; scoprirà la gioia di bagnarsi o di fare un tuffo in piscina.

*Art. 18 LA PUNTUALITÀ*

Si chiede ai genitori di rispettare gli orari d'ingresso ed uscita e di avvisare in caso di ritardo imprevisto entro le ore 9:00 con una telefonata. I genitori che si rendono responsabili di continui ritardi, sia in ingresso che in uscita, saranno richiamati verbalmente alla puntualità. Se ciò non dovesse comportare nessun cambiamento si procederà ad un richiamo scritto. Eventuali variazioni di orario possono essere richieste e devono, comunque, essere comunicate in anticipo.



Io sottoscritto.....

genitore di.....

dichiaro di aver letto la Carta del Servizio dell'asilo nido Mondobimbi e accetto le clausole in  
essa contenute.

Data

Firma

